WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 03-11-2021

Znak: PNK.III.431.17.2021

Pani
Barbara Kieres
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Budowlanego

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową zadań realizowanych przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego (siedziba: Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce) w dniach 10-13.09.2021 r. przeprowadziły: Katarzyna Frąszczak - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Edyta Adamczyk– inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 521/2021 i Nr 522/2021 z dnia 07.09.2021 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Z-cę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej[1] i art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie[2].

Zakres kontroli:

[1] t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224
[2] t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 ze zm.

1. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych[3] w odniesieniu do sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
2. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach ustaw szczegółowych w odniesieniu wydawania decyzji administracyjnych w I instancji,
3. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego[4], przestrzega przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej[5].

Okres objęty kontrolą:

1. skargi i wnioski: 01.01.2020– 03.09.2021 r.
2. decyzje administracyjne wydane w I instancji: 01.01.2020– 03.09.2021 r.
3. udostępnianie informacji publicznej na wniosek: 01.01.2020– 03.09.2021 r. oraz publikacja informacji publicznych w BIP całościowo.

Ocena działalności kontrolowanej jednostki[6]:

- organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez ŚWINB **– oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- przestrzeganie przez ŚWINB przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – **oceniam pozytywnie,**
- prawidłowość wydawania przez ŚWINB decyzji administracyjnych w I instancji **- oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

[3] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), zwana dalej k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)

[4] Zwany dalej ŚWINB

[5] Ustawa z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.) zwana dalej u.d.i.p.

[6] Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego[7] oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków[8].

Zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach[9], rozpatrywanie skarg i wniosków, badanie ich zasadności, podejmowanie działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie spraw (…) należy do zadań wspólnych wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk pracy Inspektoratu. Za przygotowywanie odpowiedzi na skargi dotyczące działalności organów nadzoru budowlanego szczebla powiatowego, stosownie do § 27 ust. 2 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego, odpowiada Wydział Orzecznictwa Administracyjnego.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

Artykuł 253 § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy państwowe obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Godziny pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach[10] zostały wyznaczone poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w Inspektoracie, w widocznym miejscu znajduje się informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków. Zgodnie z ww. informacją, Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kielcach przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek:

- w godzinach od 7.30 do 15.00

[7] t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 - zwany dalej k.p.a.

[8] Dz. U. Nr 5 poz. 46 - zwane dalej rozporządzeniem

[9] Zał. do Zarządzenia Nr 1/2017 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego z 27 lipca 2017 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach - zwany dalej Regulaminem organizacyjnym

[10] Zwany dalej WINB

- w godzinach od 15.00 do 16.00 – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w sekretariacie inspektoratu (akta kontroli nr 19).

Powyższe ustalenia wskazują, że Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego prawidłowo realizuje obowiązki nałożone art. 253 § 1-4 k.p.a. w zakresie wizualnej informacji o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków. Przedmiotowa informacja znajduje się również na stronie BIP WINB w Kielcach.

Jednocześnie kontrolujący ustalili, że zgodnie z § 35 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego, przyjmowanie klientów w sprawach skarg i wniosków przez Wojewódzkiego Inspektora, jego Zastępcę lub naczelników wydziałów odbywa się w każdy poniedziałek w godzinach od 7:30 do 15:00 (akta kontroli nr 11).

Należy stwierdzić, że zapisy regulaminu są niedostosowane do dyspozycji art. 253 § 3 k.p.a. i nie informują, kiedy organ przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków po godzinach pracy, co stanowi **uchybienie.**

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywanie skarg i wniosków

ŚWINB prowadzi rejestr dla skarg i wniosków wpływających do organu.

Rejestr skarg i wniosków[11] zawiera typowy układ rubryk stosowany w rejestrach dla tej problematyki, umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania skarg i wniosków zgodnie z art. 254 k.p.a.

W przypadku 2 skarg odnotowanych w rejestrze[12], w rubryce dot. terminu przewidzianego na załatwienie skargi wpisano datę niezgodną z k.p.a., natomiast w przypadku jednej skargi odnotowanej w rejestrze[13], w rubryce dot. daty załatwienia skargi wpisano inną datę niż faktyczna data załatwienia sprawy, (akta kontroli nr 12, 14). Powyższe stanowi **uchybienie.**

W okresie objętym kontrolą do ŚWINB wpłynęło: w 2020 roku – 39 skarg, w 2021 roku – 14 skarg. W kontrolowanym okresie nie rozpatrzono żadnego wniosku w rozumieniu art. 241 k.p.a.

Kontroli poddano 13 spraw tj. 9 skarg z 2020 r., w tym: 3 skargi przekazane wg właściwości[14], 6 skarg załatwionych bezpośrednio[15] oraz 4 skargi z 2021 r., w tym: jedna skarga przekazana wg właściwości[16], 3 skargi załatwione bezpośrednio[17].

[11] Zwany dalej rejestrem
[12] WINB-WOA.7641.23.2020, WINB-WOA.7641.10.2020
[13] WINB-WOA.7641.2.2021
[14] WINB-WOA.7641.3.2020, WINB-WOA.7641.10.2020, WINB-WOA.7641.23.2020
[15] WINB-WOA.7641.29.2020, WINB-WOA.7641.34.2020, WINB-WOA.7641.35.2020, WINB WOA.7641.37.2020, WINB-WOA.7641.38.2020, WINB-WOA.7641.39.2020
[16] WINB-WOA.7641.8.2021

Wszystkie skargi rozpatrzone przez organ w trybie Działu VIII k.p.a. załatwiono w ustawowym terminie.

Spośród 9 zbadanych skarg rozpatrzonych bezpośrednio 3 uznano za zasadne, jedną za częściowo bezzasadną, a pozostałe za nieuzasadnione. W przypadku uznania skargi za zasadną, ŚWINB zobowiązywał organ podległy do załatwienia sprawy.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące **nieprawidłowości:**

- jedno zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi[18], przy uznaniu skargi za częściowo bezzasadną, nie zawierało pouczenia o treści art. 239 k.p.a., (akta kontroli nr 17),
- 3 zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi[19] nie posiadały uzasadniania prawnego, (akta kontroli nr 17, 18, 13). W przypadku odpowiedzi na skargę częściowo bezzasadną, wskazano jedynie w części wykazującej bezzasadność skargi tytuł ustawy Prawo budowlane, lecz bez przytoczenia konkretnych przepisów.

Zgodnie z art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a. zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.

Ponadto w przypadku 2 zawiadomień o sposobie rozpatrzenia skargi[20] nie wskazano publikatora przywołanej ustawy Prawo budowlane, a w przypadku jednej skargi przekazanej wg właściwości w 2020 r.[21] wskazano publikator k.p.a. z 2000 r. (akta kontroli nr 16, 17, 15). Powyższe stanowi **uchybienie.** Zgodnie bowiem z art. 9 k.p.a. organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu nieznajomości prawa, i w tym celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek.

Pozostałe zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi zawierały obligatoryjne elementy wynikające z art. 238 § 1 k.p.a., w myśl którego: *Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi lub, jeżeli zawiadomienie sporządzone zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

---

[17] WINB-WOA.7641.1.2021, WINB-WOA.7641.2.2021, WINB-WOA.7641.5.2021
[18] WINB-WOA.7641.35.2020
[19] WINB-WOA.7641.35.2020, WINB-WOA.7641.38.2020, WINB-WOA.7641.1.2021
[20] WINB-WOA.7641.29.2020, WINB-WOA.7641.35.2020
[21] WINB-WOA.7641.23.2020

Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.

II. W zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej

W Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kielcach udostępnianie informacji publicznej realizowane jest zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

Ponadto, kwestie związane z udostępnianiem informacji publicznej uregulowano w Zarządzeniu nr 10/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie tworzenia, przekazywania i publikowania informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, udostępniania informacji publicznej oraz o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kielcach.

Zgodnie z § 31 pkt 8 i 10 regulaminu organizacyjnego prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Inspektoratu oraz wykonywanie zadań związanych z dostępem do informacji publicznej należy do zakresu działania Biura Organizacyjno- Administracyjnego.

Podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kielcach zawiera informacje wymagane przez u.d.i.p. Na stronie BIP WINB w Kielcach znajdują się m.in. dane podstawowe (adres, telefon, fax, e-mail, godziny urzędowania), informacje na temat: statusu prawnego, działalności i kompetencji, struktury (w tym o osobach sprawujących funkcje i ich kompetencjach) i funkcjonowaniu podmiotu. W menu przedmiotowym zamieszczono także zakładki, w których znajdują się dane dotyczące: majątku, prowadzonych rejestrów i ewidencji, ochrony danych osobowych, ofert pracy, załatwiania i stanu spraw, skarg, wniosków i petycji, kontroli, dokumentów, zamówień publicznych, dostępu do informacji publicznej oraz sprawozdań finansowych. Na stronie znajdują się również komunikaty ŚWINB oraz tablica ogłoszeń.

Ponadto na stronie BIP zawarto instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP, wskazano osobę redagującą stronę BIP z imienia i nazwiska wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.

Zgodnie z art. 8 ust. 6 u.d.i.p. w Biuletynie Informacji Publicznej wprowadzono dane określające: podmiot udostępniający informację, tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, tożsamość osoby, która wprowadziła informację do BIP, datę utworzenia i publikacji informacji.

Na podstawie okazanej do kontroli dokumentacji stwierdzono, że w badanym okresie do ŚWINB wpłynęło 6 wniosków o udostępnienie informacji publicznej - 3 w 2020 r.[22] i 3 w 2021 r.[23]. Kontrolą objęto wszystkie ww. wnioski. Zbadane sprawy zostały załatwione w ustawowym terminie tj. zgodnie z art. 13 ust. 1 u.d.i.p. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Postępowania o udostępnienie informacji publicznej zostały zakończone udzieleniem, przez ŚWINB, odpowiedzi do wnioskodawców.

W okresie objętym kontrolą nie pobrano opłaty od wnioskodawców na podstawie art. 15 u.d.i.p., nie odmówiono udostępnienia informacji publicznej w formie decyzji administracyjnej na podstawie art. 16 ust. 1 u.d.i.p. oraz nie umorzono postępowania o udostępnienie informacji na podstawie art. 14 ust. 2 u.d.i.p.

W okazanym rejestrze spraw załatwianych w zakresie udostępniania informacji publicznej w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego z 2020 r. umieszczono 5 spraw- 2 z nich[24] nie stanowiły wniosku o udostępnienie informacji publicznej, dlatego nie były objęte kontrolą (akta kontroli nr 20).

III. W zakresie prawidłowości wydawania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego decyzji administracyjnych w I instancji

Na podstawie regulaminu organizacyjnego WINB ustalono, że prowadzenie postępowań w I instancji wchodzi w zakres działania: Wydziału Inspekcji i Kontroli, Wydziału Wyrobów Budowlanych. Ponadto, wydawanie rozstrzygnięć w trybie odwoławczym i zażaleniowym oraz w trybach nadzwyczajnych w odniesieniu do rozstrzygnięć organów nadzoru budowlanego szczebla powiatowego należy do Wydziału Orzecznictwa Administracyjnego.

W kontrolowanym okresie organ wydał w sumie 121 decyzji: 77 w 2020 r. i 44 w 2021 r. Kontroli poddano 24 decyzji tj.: 14 decyzji z 2020 r. (7 wydanych na wniosek i 7 wydanych z urzędu) oraz 10 decyzji z 2021 r. (5 wydanych na wniosek i 5 wydanych z urzędu).

Poddane kontroli decyzje zawierały elementy, których wymaga art. 107 § 1 k.p.a.: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o prawie do wniesienia odwołania do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Warszawie oraz pouczenie o prawie do zrzeczenia się odwołania i jego skutkach.

[22] WINB-BOA.1331.1-3.2020
[23] WINB-BOA.1331.1-3.2021
[24] WINB-BOA.1331.4-5.2020

W przypadku 1 postępowania z urzędu[25] zawiadomienie o wszczęciu postępowania zostało wysłane w dniu 3 lipca 2020 r. Decyzja została wydana oraz wysłana 4 sierpnia 2020 r., czyli z przekroczeniem terminu określonego przepisami art. 35 k.p.a., co stanowi **nieprawidłowość** (akta kontroli nr 21). Pozostałe decyzje wydano z zachowaniem ustawowych terminów.

W przypadku 2 podstępowań wszczętych na wniosek[26]- w zawiadomieniu o wszczęciu, w związku z brakiem możliwości wydania decyzji w terminie wskazanym w art. 35 k.p.a., poinformowano jednocześnie o przedłużeniu terminu na załatwienie sprawy i o przyczynach zwłoki. Wskazano tam również nowy termin załatwienia sprawy, jednak nie zawarto pouczenia o prawie do wniesienia ponaglenia, co stanowi **nieprawidłowość** (akta kontroli nr 22). W pozostałych przypadkach stosowano instytucję przedłużenia terminu zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a.

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej: *Wydając wnioskodawcy lub dokonującemu zgłoszenia dokument potwierdzający dokonanie czynności urzędowej, zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję), organ zamieszcza na nim adnotację, potwierdzoną podpisem osoby dokonującej adnotacji, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego, w której:*

3)określa podstawę prawną wyłączenia lub zwolnienia - w przypadku, gdy:

a) czynność urzędowa, zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesja) nie podlegają opłacie skarbowej lub są od niej zwolnione albo

b) podmiot składający zgłoszenie lub wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) jest zwolniony od opłaty skarbowej.

W przypadku 3 decyzji nie potwierdzono – podpisem organu dokonującego adnotacji dotyczącej opłaty skarbowej – informacji, że zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej inwestor zwolniony jest od opłaty skarbowej (akta kontroli nr 23). W przypadku decyzji znak: WINB-WIK.771.1.1.2020.W - adnotacja umiejscowiona jest po podpisie organu wydającego decyzję (tj. ŚWINB), zaś w lewym dolnym rogu, na ostatniej stronie aktu, znajdują się podpisy nieczytelne osób, które brały udział w procesie tworzenia decyzji administracyjnej. W decyzjach znak: WINB-WIK.771.1.7.2020.D oraz WINB- WIK.771.1.10.2020D adnotacja opatrzona jest podpisem i pieczęcią Naczelnika Wydziału Inspekcji i Kontroli (podpis ŚWINB znajduje się powyżej). Kontrolujący nie znajdują podstawy do wykonania tej czynności przez naczelnika w regulaminie organizacyjnym. W trakcie kontroli nie przedstawiono również upoważnienia do jej dokonania przez wskazaną powyżej osobę. W § 16 pkt 5 regulaminu organizacyjnego określono bowiem, że

[25] WINB-WWB.7781.2.2020

[26] Znak spraw: WINB-WOA.7721.9.14.2021, WINB-WOA.7721.4.17.2021,

do załatwiania spraw w imieniu ŚWINB, w tym do: *podpisywania innych dokumentów i pism z zakresu działania Inspektoratu* należy mieć upoważnienie (§ 16 pkt 5 ppkt f).

Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej każda adnotacja o opłacie skarbowej powinna być opatrzona podpisem. W związku z powyższym obowiązkiem, pod adnotacją powinien znajdować się podpis organu wydającego decyzję (ponieważ to organ zamieścił adnotację na decyzji, którą wydaje) lub osoby upoważnionej (do wydania decyzji lub do zamieszczenia i podpisania adnotacji o opłacie skarbowej), a opisane powyżej przypadki **uchybiają** przepisom przywołanego rozporządzenia.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2021

Mając na uwadze powyższe ustalenia oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia, zalecam:

1) dostosowanie regulaminu organizacyjnego do dyspozycji art. 253 § 3 k.p.a, poprzez umieszczenie w nim informacji, kiedy organ przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków po godzinach pracy,
2) wzmocnienie nadzoru nad prowadzeniem rejestru skarg i wniosków w zakresie wpisywania terminu na załatwienie skargi oraz daty załatwienia skargi,
3) w przypadku skarg częściowo bezzasadnych, zamieszczanie pouczenia o treści art. 239 k.p.a. w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skargi,
4) każdorazowe podawanie uzasadnienia prawnego w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi,
5) wskazywanie aktualnych publikatorów ustaw przywołanych w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skargi,
6) każdorazowe przestrzeganie ustawowych terminów na wydanie decyzji administracyjnej zgodnie z art. 35 § 3 k.p.a.,
7) w przypadku przedłużania terminu na wydanie decyzji, każdorazowe pouczanie o prawie do wniesienia ponaglenia – zgodnie z art. 36 k.p.a.,
8) każdorazowe podpisywanie adnotacji o opłacie skarbowej przez uprawnione do tego osoby.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonej nieprawidłowości i uchybienia, a także o przekazanie *do dnia 19 listopada 2021 roku* informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Zbigniew Koniusz
Wojewoda Świętokrzyski